

日本学生支援機構 奨学金採用候補者(予約採用)に決定された方へ

日本学生支援機構の奨学金採用候補者に決定したみなさんは、以下の内容を読んで準備・手続きを確実に行ってください。



【入学前】

1. 採用候補者への交付書類の確認

採用候補者には日本学生支援機構から「採用候補者決定通知」および説明書類が届きますので、確認して大切に保管してください。

※特に、「採用候補者決定通知」は紛失しないようにしてください。万一、紛失した場合は、入学後に大学の奨学金窓口にて再発行の手続きをしてください。

2. 「採用候補者のしおり」の内容確認と「進学前準備チェックシート」の記入

「採用候補者のしおり」をよく読み、「進学前準備チェックシート」に記入しておくなど、入学後の手続きに備えてください。

3. 奨学金振込口座の開設

学生本人名義の口座が必要です。口座をお持ちでない方は、入学前に口座を開設しておいてください。

※採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要)」と記載のある方は、入学前に、公庫での手続きを行ってください。

詳細は、URL: <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html> をご覧ください。

【入学後】

《入学式当日》

1. 大学に「採用候補者決定通知」を提出
2. 大学から、「進学届」のWEB(スカラネット)サイトに入るパスワード、下書き用紙を受け取り

《自宅または大学のPC》

3. 期限までに、WEB(スカラネット)サイトより「進学届」を入力

以降も、奨学金交付までに必要な手続き等がありますので、忘れずに期限までに行ってください。

なお、手続きを期限までに行わなければ、奨学金の振込みの大幅な遅延や奨学金を辞退したものとみなされますので、気をつけてください。

日本学生支援機構ホームページ

大学等奨学生採用候補者(予約採用)に決定された方へ

URL: <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html>

学びたい気持ちを
応援します

