



今後のスケジュール（履修の手続き）

申込方法	提出書類	<p>「インターンシップ科目 履修申込書（兼受講誓約書）」をWEBで入力（Microsoft Forms）し、送信</p> <p>【注意】Formsの入力は1人、1回まで 登録には大学のアカウントが必要なため、<u>4月1日以降から登録可能です。</u></p> <p>≪主な質問項目≫（380字以上400字以内）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターンシップ講義を通じて、達成したい目標とその理由を述べてください。 ・本学協定型のインターンシップでは、希望する企業へ実習に行ける人は少数です。<u>第1志望以外の実習先に決定した場合、あなたはどのように考えますか。</u> <p>入力期限：4月1日（火）～4月4日（金）13:00まで</p>	
結果発表	発表日	<p>4月8日（火）</p> <p>各自KVCの履修画面で確認すること</p>	
注意		<p>★履修登録の際、木曜1限に他の科目を登録しないようにしてください。</p> <p>★履修確定後の履修辞退はできません！</p>	25

※Office365のアカウントでログインが必要

(1)サインイン画面が出ます（以下、QRコード、又は、URL）

<QRコード>



<URL>

<https://forms.office.com/r/526wfrDTfP>

(2)自身のOffice365ID（ユーザーID@osaka-ue.ac.jp）を入力し、「次へ」をクリック

(3)KVCにログインする時と同じパスワードを入力し、「サインイン」をクリック

【注意】ログイン方法がわからない場合、KVC掲載の「Network System User's Guide」を参照

それでもわからない場合は、情報システム課に確認すること

≪提出の際の注意≫

以下質問項目がありますので、入力には「**30分以上**」かかります。時間に余裕を持って入力してください。

提出期限を過ぎると、提出（送信）できません。

≪主な質問項目≫

- ・インターンシップ講義を通じて、達成したい目標とその理由を述べてください。（380字以上400字以内）
- ・本学協定型のインターンシップでは、希望する企業へ実習に行ける人は少数です。第1志望以外の実習先に決定した場合、あなたはどのように考えますか。（380字以上400字以内）

以上