

 今後のスケジュール（履修の手続き）

申込方法	提出書類	「インターンシップ科目 履修申込書（兼受講誓約書）」を WEBで入力（Microsoft Forms）し、送信 【注意】入学式（4/1）以前には、入力できません。 Formsの入力は1人、1回まで。 記入内容で選考します。 <b>提出期限：4月1日（金）9：00～4日（月）17：00 厳守</b>
結果発表	発表日	4月6日（水）（予定） 各自KVC「履修登録画面」で確認すること
注意		★ <b>インターンシップガイドブックを必ず読み</b> 、授業の目的やルール等理解した人のみ、申し込みをしてください。 ★ <b>履修確定後の履修辞退はできません！</b>

12

※Office365 のアカウントでログインが必要

(1)サインイン画面が出ます（以下、QR コード、又は、URL）

<QR コード>



<URL>

<https://forms.office.com/r/6CFxQ31Q4C>

(2)自身の Office365ID ([ユーザーID@osaka-ue.ac.jp](mailto:ユーザーID@osaka-ue.ac.jp)) 入力し、「次へ」をクリック

(3)KVC にログインする時と同じパスワードを入力し、「サインイン」をクリック

【注意】 ログイン方法がわからない場合、KVC 掲載の「Network System User's Guide」を参照

それでもわからない場合は、情報システム課に確認すること

《提出の際の注意》

以下質問項目がありますので、入力には「30 分以上」かかります。時間に余裕を持って入力してください。

提出期限を過ぎると、提出（送信）できません。

・インターンシップ講義を通じて、達成したい目標とその理由を述べてください。（380 字以上 400 字以内）

・本学協定型のインターンシップでは、希望する企業へ実習に行ける人は少数です。第 1 志望以外の実習先に決定した場合、あなたはどのように考えますか。（380 字以上 400 字以内）