




今後のスケジュール（履修の手続き）

申込方法	提出書類	<p>「インターンシップ科目 履修申込書（兼受講誓約書）」を WEB で入力（Microsoft Forms）し、送信</p> <p>【注意】Forms の入力は1人、1回まで 登録には大学のアカウントが必要なため、<u>4月1日以降から登録可能です。</u></p> 
結果発表	発表日	<p>4月5日（水）15：00～（予定） 各自KVC「予備登録照会」で確認すること</p>
注意	<p>★<u>履修確定後の履修辞退はできません！</u></p>	

25

※Office365 のアカウントでログインが必要

(1)サインイン画面が出ます（以下、QR コード、又は、URL）

<QR コード>



<URL>

<https://forms.office.com/r/84VJQAYTh9>

(2)自身の Office365ID（ユーザーID@osaka-ue.ac.jp）入力し、「次へ」をクリック

(3)KVC にログインする時と同じパスワードを入力し、「サインイン」をクリック

【注意】ログイン方法がわからない場合、KVC 掲載の「Network System User's Guide」を参照

それでもわからない場合は、情報システム課に確認すること

「提出の際の注意」

以下質問項目がありますので、入力には「**30分以上**」かかります。時間に余裕を持って入力してください。

提出期限を過ぎると、提出（送信）できません。

「主な質問項目」

- ・インターンシップ講義を通じて、達成したい目標とその理由を述べてください。（380 字以上 400 字以内）
- ・本学協定型のインターンシップでは、希望する企業へ実習に行ける人は少数です。第 1 志望以外の実習先に決定した場合、あなたはどのように考えますか。（380 字以上 400 字以内）

以上