

1. 編入学手続きについて

合格おめでとうございます。

次の手続きを期間内に全て完了していない場合、入学を辞退したものとみなします。手続きもれのないよう十分注意してください。

(1) 入学金、春学期分学費・諸会費を納付してください。

※同封の振込依頼書を使用して、期間内に納付してください。

(2) 入学手続書類を提出してください。

※『入学に必要な手続』(冊子) および関連書類一式を発送します。

書類によって提出期限が異なりますので、内容をよく確認のうえ、提出してください。

入学までのスケジュール

〈秋季入試の方〉

入学金納付	12月4日(月)～12月15日(金)
春学期分学費・諸会費納付	12月4日(月)～1月5日(金)
単位認定資料提出期日	1月5日(金) 書類必着
入学に必要な手続(冊子)	2月上旬頃 発送予定

〈春季入試の方〉

入学金納付	3月12日(火)～3月21日(木)
春学期分学費・諸会費納付	3月12日(火)～3月21日(木)
単位認定資料提出期日	3月21日(木) 書類必着
入学に必要な手続(冊子)	合格通知書と別便にて同日発送

〈共通〉

入学式案内	3月25日(月)頃ハガキ発送予定
入学式	4月1日(月) 予定

2. 入学金、春学期分学費・諸会費の納付について

(問い合わせ先：経理課)

(1) 納付期間(本学口座必着)

※納付期間内に納付が確認できない場合は入学を辞退したものとみなします。また、納付期間後の納付はいかなる理由があっても受付しません。

(2) 納付方法

同封の【入学金】および【春学期分学費・諸会費】の振込依頼書を使用して、最寄りの金融機関から電信扱いで振込んでください。三井住友銀行、池田泉州銀行の本・支店窓口から振込む場合は振込手数料が無料となります。

3. 入学辞退について (問い合わせ先：経理課)

入学時納付金納付後の入学辞退については、本学所定の「入学辞退届」を提出した者に入学金を除く納付金を返還します。「入学辞退届」は『入学に必要な手続』(冊子)に綴り込んであります。

【提出期限】

2024年3月31日 消印有効(簡易書留の速達に限る)

4. 単位認定資料の提出について (問い合わせ先：教務部)

以下提出物を期間内に必ず提出してください。未提出の場合は、単位認定ができない場合があります。

【要提出物】

- ・修得済かつ履修中の講義のシラバス ※
- ・各種証明書提出確認届(該当者には教務部より後日発送)

※ シラバスとは講義概要のことです。冊子の場合は対象頁のコピーを送付いただくか、対象頁に付箋を貼ってからお送りください。なお提出資料の返却はいたしません。

※ 期限を過ぎた場合は、認定される単位数が一部減る可能性や入学後の履修登録がスムーズにできない場合がありますのでご注意ください。詳細は、募集要項を参照してください。

【提出先】 本学教務部編入生担当係宛に郵送してください。なお、封筒表面に「単位認定資料在中」と明記してください。

5. 学籍番号・入学式等の案内について (問い合わせ先：学生部)

学籍番号および、2024年4月1日(土)実施予定の入学式詳細については、2024年3月25日(月)頃に案内のハガキを発送します。住所・氏名等に変更があった場合は速やかにスタートアップサイト「住所・電話番号変更申請」にてご入力ください。

6. 学費・諸会費引落にかかる口座登録について

(問い合わせ先：経理課)

入学後、秋学期分以降の学費・諸会費の納付は口座振替(自動引落)となります。詳細は3月にスタートアップサイトに掲載しますので、学籍番号の通知がお手元に届き次第、スタートアップサイトより手続きしてください。

7. 奨学金のご案内について (問い合わせ先：学生部)

スタートアップサイト「奨学金制度のご案内」をご覧ください。

◎入学にあたってのお知らせ等は、「大阪経済大学スタートアップサイト」に掲載しますので、ご確認ください。

スタートアップサイト

(URL: <https://startup.osaka-ue.ac.jp>)



2024 年度

入学手続きについて

編入学試験(秋季・春季)

全学部全学科



— 同 封 書 類 —

- 合格通知書
- 入学金振込依頼書
- 春学期分学費・諸会費振込依頼書
- 住まいの紹介お部屋さがし相談会のご案内

問い合わせ先

※代表電話番号から問い合わせ先の部署名を
お申し付けください。

大阪経済大学

〒533-8533 大阪市東淀川区大隅 2-2-8

代表電話番号：(06) 6328-2431