



## 今後のスケジュール（履修の手続き）

申込方法	提出書類	<p>「インターンシップ科目 履修申込書（兼受講誓約書）」を WEB で入力（Microsoft Forms）し、送信</p> <p>【注意】Forms の入力は1人、1回まで 登録には大学のアカウントが必要なため、<u>4月1日以降から登録可能です。</u></p> <p>※主な質問項目※（380字以上400字以内）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターンシップ講義を通じて、達成したい目標とその理由を述べてください。</li> <li>・本学協定型のインターンシップでは、希望する企業へ実習に行ける人は少数です。第1志望以外の実習先に決定した場合、あなたはどのように考えますか。</li> </ul> <p><b>入力期限：4月1日（月）～4月4日（木）13:00まで</b></p>	
結果発表	発表日	4月8日（月）（予定） 各自KVCの履修画面で確認すること	
注意		★履修確定後の履修辞退はできません！	25

※Office365 のアカウントでログインが必要

(1)サインイン画面が出ます（以下、QR コード、又は、URL）

<QR コード>



<URL>

<https://forms.office.com/r/qgTUUWiQL2>

(2)自身の Office365ID（ユーザーID@osaka-ue.ac.jp）入力し、「次へ」をクリック

(3)KVC にログインする時と同じパスワードを入力し、「サインイン」をクリック

【注意】ログイン方法がわからない場合、KVC 掲載の「Network System User's Guide」を参照

それでもわからない場合は、情報システム課に確認すること

«提出の際の注意»

以下質問項目がありますので、入力には「**30分以上**」かかります。時間に余裕を持って入力してください。

提出期限を過ぎると、提出（送信）できません。

«主な質問項目»

- ・インターンシップ講義を通じて、達成したい目標とその理由を述べてください。（380字以上400字以内）
- ・本学協定型のインターンシップでは、希望する企業へ実習に行ける人は少数です。第1志望以外の実習先に決定した場合、あなたはどのように考えますか。（380字以上400字以内）