

経営学部 第1部 会計スペシャリスト養成コース 2025年度入学生
履修ガイダンス資料

1 卒業に必要な単位数

合計 124 単位

⇒『履修のてびき』P.9

⇒『履修のてびき』
P. B-15

分野・区分			必要単位数	
全学共通科目	外国語科目	必修外国語科目 *1ヶ国語 or 2ヶ国語	第1外国語 8単位 8単位 or 第1外国語 4単位 第2外国語 4単位 8単位	
		選択外国語科目		
		広域科目	①思想と文化	2単位以上
			②歴史と社会	2単位以上
	③健康とスポーツ		2単位	
	④自然と生活		2単位以上	
	⑤データサイエンスと数理			
⑥キャリア形成科目	2単位以上			
⑦共通特殊講義				
合計			24 単位	
(A)学部基礎科目	必修科目	経営学Ⅰ 経営学Ⅱ	4 単位	
	選択科目	会計学(初級)Ⅰ 会計学(初級)Ⅱ 会計学(中級)Ⅰ ※1 会計学(中級)Ⅱ ※1 ビジネス法 アカデミックスキル 情報実習Ⅰ 情報実習Ⅱ	8 単位	
学科専門科目	(B)選択科目	基幹科目		
		展開科目		
		キャリア発展科目		
	(C)選択科目	(a)		
		(b)	本コースに配当されていない第1部経営学科、ビジネス法学科、第2部経営学科の科目。	
		(c)	全学共通科目[外国語科目・広域科目]の余剰単位、全学共通科目[オープン科目]	
		(d)		
(D)演習科目		10 単位		
合計			54 単位	
合計			24 単位	

※1. 全商簿記1級または日商簿記2級以上を取得している学生は、「会計学(初級)Ⅰ・Ⅱ」に代わって、「会計学(中級)Ⅰ・Ⅱ」を履修しなければならない。

1 必修外国語科目 8単位必修

【1ヶ国語選択者】 第1外国語のみを“1年～2年次にかけて”履修

学年	春学期	秋学期
1年次	**語Ⅰa (1単位)	**語Ⅱa (1単位)
	**語Ⅰb (1単位)	**語Ⅱb (1単位)
2年次	**語Ⅲa (1単位)	**語Ⅳa (1単位)
	**語Ⅲb (1単位)	**語Ⅳb (1単位)

【2ヶ国語選択者】 第1外国語と第2外国語を“1年次に”履修

(第1外国語、第2外国語)各4単位

学年	春学期	秋学期
1年次	▲▲語Ⅰa (1単位)	▲▲語Ⅱa (1単位)
	▲▲語Ⅰb (1単位)	▲▲語Ⅱb (1単位)
	●●語Ⅰa (1単位)	●●語Ⅱa (1単位)
	●●語Ⅰb (1単位)	●●語Ⅱb (1単位)

2 選択外国語科目

修得単位は、広域科目の単位として振り替えることができる。

3 広域科目

- * ①思想と文化、②歴史と社会、③健康とスポーツ、④自然と生活、⑥キャリア形成科目
それぞれから2単位ずつ必要。
この条件を満たして、外国語科目と合わせて24単位以上になるように適宜履修。
- * ③健康とスポーツ
◇1科目2単位を超えての履修はできない。
- * ⑥キャリア形成科目
◇2科目4単位を上限とし、これ以上は学科専攻科目への振り替えもできない。
- * 24単位を超えてしまった場合
◇全学共通科目〔オープン科目〕の修得単位とあわせて、(C)選択科目に振り替えられる。(最大8単位まで)

4 (A) 学部基礎科目 (必修科目)

4単位必修。

5 (A) 学部基礎科目 (選択科目)

8単位必要。
1年次に全6科目を履修することが望ましい。
8単位を超える単位は、(B)選択科目に振り替えられる。

★大学が指定するクラスで極力履修すること。

学年	春学期	秋学期
1年次	会計学(初級)Ⅰ	会計学(初級)Ⅱ
	情報実習Ⅰ	情報実習Ⅱ
	ビジネス法 アカデミックスキル	アカデミックスキル
	会計学(中級)Ⅰ	会計学(中級)Ⅱ

※全て2単位科目

※全商簿記1級または日商簿記2級以上を取得している学生は、「会計学(初級)Ⅰ・Ⅱ」に代わって、「会計学(中級)Ⅰ・Ⅱ」を履修しなければならない。

⇒『履修のてびき』
P.42～44

☆「必修」
単位を絶対に修得しないと卒業できない科目のこと。
単位が修得できなかった場合は「再履修」。

⇒『履修のてびき』P.45

⇒『履修のてびき』P.46-49

⇒『年次配当表・時間割表』
P.15～16、P.74

⇒『履修のてびき』P.B-16

⇒『年次配当表・時間割表』
P.42、P.100、P.114

6 (B) 選択科目

54 単位必要。
54 単位を超える単位は、(C) 選択科目に振り替えられる。

7 (C) 選択科目

24 単位必要。
(B) 選択科目、(D) 演習科目の各卒業必要単位数を超える単位を含めることができる。

① (C) - (a)、(C) - (d)
配当表に定める科目。

② (C) - (b)
本コースに配当されていない第 1 部経営学科、ビジネス法学科、第 2 部経営学科の科目。ただし別に定める同種科目は重複履修できない。

③ (C) - (c)
全学共通科目 [外国語科目・広域科目] の余剰の単位、および本学部に配当されていない全学共通科目 [オープン科目] (最大 8 単位まで)。

8 (D) 演習科目

10 単位必要。
10 単位を超える単位は、(C) 選択科目に振り替えられる。

学年	春学期	秋学期
2 年次	—	演習 I、特別演習
3 年次	演習 II	演習 III
4 年次	卒業研究 (通年)	

※卒業研究は 4 単位科目、他 2 単位科目

① 演習 I、特別演習
2 年次の春学期に別途募集。

② 演習 II、演習 III
演習 I に引き続き、同じゼミで履修。

③ 卒業研究
演習 III に引き続き、同じゼミで履修。

2 履修登録について (※KVC および右記 URL で確認すること)

1 科目の選択について

毎学期、卒業に必要な科目を優先して選択する。
『履修のてびき』『年次配当表・時間割表』『授業計画 (シラバス)』『KVC の掲示』を確認すること。

2 履修できる科目について

- * 『年次配当表・時間割表』の配当年次に適合する学年の科目が履修可能。
- * 同じ科目は重複して履修できない。
- * 大学に指定された科目は必ず履修。
- * 先修条件を満たした科目。

3 履修できる単位数について

以下に定められた単位数以内で科目を選択する。

学 年	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次		計
	春	秋	春	秋	春	秋	春	秋	
単位数	22	22	24	24	24	24	24	24	188

4 予備登録について

受講者が多くなる全学共通科目 (健康とスポーツ科目など)、コンピュータ実習室を利用する学科専攻科目は、希望者全員を受け入れることが困難。そのため事前に希望を登録し受講者数を調整することを**予備登録**という。

☆「別に定める…」
⇒『年次配当表・時間割表』
P.69~71

⇒『履修のてびき』P.48

⇒『年次配当表・時間割表』
P.16・P.42

☆「全学共通科目 [オープン科目]」
他学部が開放している科目。
オープン科目「グローバル科目」は、すべて英語による授業。

☆「演習科目」
ゼミ。非常に大切な科目です。
必ず履修しましょう。

☆「特別演習」
「演習 I」に加え「特別演習」
を同時に履修することが必要
なぜミもあります。

▼予備登録・履修登録について
<https://startup.osaka-ue.ac.jp/230/>

⇒『履修のてびき』P.13

☆「先修条件」
前提となる科目を修得していないと履修できないこと。ハイレベルな内容を取り扱う科目に多い。

⇒『履修のてびき』P.14

⇒『履修のてびき』
P.14~15

⇒別紙
『2025 年度春学期 予備登録について』

⑤ 履修登録・予備登録の方法について

インターネットに接続できる環境があれば学外からでも可能。各種日程変更等の可能性もあるので、必ず最新情報を以下より確認してください。

<https://startup.osaka-ue.ac.jp/230/>

⑥ シラバスについて

授業の内容や評価の方法、受講に際する注意点などが閲覧できる。受講する科目のシラバスは必読のこと。

<https://www.osaka-ue.ac.jp/education/syllabus/>

3 授業を受けるに際して

① 授業時間

1 時限 (1 コマ) は 90 分

時限	時間帯
1 時限	9:00~10:30
2 時限	10:45~12:15
3 時限	13:00~14:30
4 時限	14:45~16:15

時限	時間帯
5 時限	16:30~18:00
6 時限	18:10~19:40
7 時限	19:50~21:20

※定期試験期間中の時間は上記とは異なるので、注意が必要。

② 出席情報

教室に入室したら、出席情報収集システムのカード読取機に学生証を読み取らせる。

③ 休講・補講

やむを得ない都合により、授業が休講になるケースがある。KVC を毎日確認すること。また、補講が行われることもある。

KVC <https://kvc.osaka-ue.ac.jp/>

4 試験・レポートについて

『履修のてびき』P.23~27 を熟読しておくこと。

☆学外からのアクセス時は「多要素認証」が必要のため、KVC掲載のマニュアル参照。

☆「質問がある場合」

電話・メールでの質問には対応不可。質問があれば教務部窓口へ。

⇒『履修のてびき』P.18~22

☆電車が遅延したら

遅延証明書を入手の上、担当教員に直接相談してください。教務部に欠席や遅刻を報告する必要はありません。

☆「学生証を忘れたら」

出席をとる授業の場合、担当の先生に申し出てください。教務部に届け出る必要はありません。

☆出席情報

学生証忘れや、誤った教室で読取操作を行った場合でも、出席情報の修正は一切行いません。

☆「KVC」

大学生活に必要な情報を個人ごとに参照できるサイト。履修情報などの情報を提供しています。

<春学期の時間割の考え方> 自分で考えて登録する科目は何単位分？

●春学期に時間割に入れることができる科目は次の【A】【B】の2種類があります。

【A】大学側ですでに登録している科目

【B】自分で考えて登録する科目

●【A】と【B】の合計単位数は最大で22単位（※2年次以降は半期24単位）です。

自分が外国語を何力国語選択しているかで、【A】と【B】の合計数はそれぞれ違います。

下記の表で、自分で登録する最大の単位数を確認し、科目を考える参考にして下さい。

【A】大学側ですでに登録している科目	1ヶ国語選択の学生	2ヶ国語選択の学生
全学共通科目〔外国語科目〕の必修外国語科目、学部基礎科目で大学登録済み分	<合計>12単位分	<合計>14単位分
【B】自分で考えて登録する科目	1ヶ国語選択の学生	2ヶ国語選択の学生
配当年次が「1」の科目から自分で選択し登録する。 例：全学共通科目〔外国語科目〕の選択外国語科目、全学共通科目〔広域科目〕の①~④および⑥の科目や、学科専攻科目の基幹科目など	最大で10単位分 まで自分で登録可能	最大で8単位分 まで自分で登録可能